

# Andelshaveforeningen Stuehøjgaard

Dagsorden Bestyrelsesmøde den 24. juni 2024

Afholdt: I Fælleshuset

Tilstede: Hajar, Inge, Rikke, Kirsten, Steen, Janni

Fravær: Fawad, Birthe, Karen

## 1. Valg af ordstyrer og referent

- a. Ordstyrer: Jai
- b. Referent: Janni

## 2. Godkendelse af referat fra den 15. maj

- a. Enkelte rettelser til småting, herunder beslutning om vandovervågning. Referatet godkendes, men der kommer nye snakke om procedure

## 3. Orientering vedr. deklaration /Inge

- a. Inge har rykket Ballerup Kommune for dato. Vi har tilbudt at mødes de første 3 uger af juli, men vores kontakt har ferie nu. Vi håber, det kommer i stand snart

## 4. Ansøgning om dispensation fra haveejer /Inge

- a. En haveejer har henvendt sig med ønske om dispensation til at opbevare container med ting på p-pladsen. Det må man jf. ordensreglerne ikke.  
Da der har været klager fra haveejere i området om at containeren står der og det er højsæson, samt at regler er, at der ikke må henstilles til opbevaring, kan der ikke gives dispensation. Der tages kontakt til den pågældende med påbud om at fjerne containeren.

## 5. Orientering om kassereropgaver frem til en ny kasserer er fundet /Kirsten og Janni

- a. Janni overtager sager med booking af fælleshus, vurderingssager og byggesager  
Kirsten fortsætter med regnskab, budget og de mange andre ting der hører til kassererrollen. Vi ser også ind i at den nye administrator kommer mere og mere ind i sagerne, hvilket vil lette en del. Der skal findes en ny kasserer senest til GF 2025.

## 6. Opfølgning vedr. manglende byggeri på havegrund /Inge

- a. En haveejer har fået byggetilladelse, men byggeriet står stille. Byggetilladelsen er ved at udløbe og der står byggematerialer ude foran grunden. Der har været forsøgt kontakt til haveejer af flere omgange, men der er kun svar fra haveejerens mor. Bestyrelsen tager igen kontakt med påbud om at fjerne ting. Hvis det ikke sker, vil bestyrelsen bestille bortskaffelse for haveejers regning.

## **7. Henvendelse vedr. trampoliner – behov for et notat /Inge**

- a. Der har været henvendelse fra haveejer om, at nogle naboer har opsat en trampolin, og det kan virke grænseoverskridende, at man ikke ved, om hoppere kan kigge ind i haven. Bestyrelsen nævner i et nyhedsbrev, at man skal tage hensyn til sine naboer, hvis man opsætter en trampolin.  
Derudover opfordres haveejer, at hvis det fortsætter, er det muligt at indgive forslag om justering af ordensregler til næstkommende Generalforsamling.

## **8. Alarmer fra BA og behovet for justering, hvem vil stå for det? /Inge**

- a. Der er behov for at justere, hvordan vi kører alarmerne fra BA. Der har været over 50 siden de nye vandmålere blev sat op, og en del af de alarmer er fra haver, hvor der er et kort, men højt forbrug, til fx vandkamp eller rens af terrasse.  
Steen kontakter BA for at 1) finde ud af, hvordan vi kan justere på mængden af mails og fjerne de unødige alarmer 2) om man får mails flere dage i træk, hvis det er et decideret brud og 3) om der kan medsendes flere informationer når der sendes en alarmmail

## **9. Drøftelse af festudvalgets udkast til budget for kommende arrangementer.**

- a. Festudvalget har indsendt budget til brug for Sankthans og Familiedag.  
Derudover er der forslag til selve afvikling og til kommende år.

### **b. SANKTHANS 2024**

Der godkendes 2.500 kr. til indkøb af brændetårn, hvor brænde kan bruges til at tænde grillområdet og haveejere kan komme og grille inden bål til Sankthans.

Kirsten skriver til festudvalget at det er bevilget, og at Steen gerne hjælper til ift. levering og at se på opbevaring.

Der er anmodet om oprydning i bord-bænke-sæt og det er sket.

Tilslutning af vandslange skal håndteres af vicevært og Henrik

Bålvagt organiseres af Festudvalget

### **c. FAMILIEDAG**

Der er ønske til, at familiedagen udvides med aftenarrangement for voksne.

Der godkendes følgende til familiedagen:

20.000 kr. til aktiviteter fordelt på

- i. Hoppeborg
- ii. Ansigtsmaling
- iii. Ponyridning
- iv. Børneteater

30.000 kr. fordelt på

- v. Leje af telt og indkøb af borde/stole som skal beholdes i foreningen
- vi. Levende musik til voksne

- vii. Foodtruck til om aftenen, hvor der skal være en minimumsomsætning på 6.000. Dog obs på, at der skal være mad der tages hensyn til vegetarer og folk der ikke spiser svinekød, ligesom at hvis der skal dækkes minimumsomsætning, skal der leveres mad for de penge.
- d. Når Familiedagen er afviklet i 2024, skal der evalueres, om voksenfesten er noget, der er opbakning til, så vi ved, om det er noget, vi fremover skal lægge mere vægt på. Det vil sige både foodtruck, levende musik, dans, mv.

## **SÆSON 2025**

- e. Der lægges op til, at Familiedag fremover afholdes næstsidste lørdag i juni og Sankthans den sidste lørdag i juni. På den måde mødes børn og voksne før sæsonen, som giver et godt afsæt for at mødes henover sommeren.

Det synes bestyrelsen egentlig giver god mening. Enkelte i bestyrelsen stiller spørgsmålstegn ved, om der er opbakning til to arrangementer i træk, mens andre mente, at det ikke er helt samme målgruppe, så måske var det ok, især når Sankthans ikke længere er et stort arrangement, men mere er et bål man kan møde op til.

Det besluttes, at bestyrelsen vender det med Festudvalget efter afvikling af årets Familiedag. Evt. om det skal lægges på én og samme lørdag eller om man skal have Familiedag en lørdag og så holde Sankthans på selve dagen den 23. juni, hvor det også skal vendes, om det så udelukker nogen der normalt deltager fra at deltage, hvis det henlægges til den specifikke dato, som jo kan være en hverdag.

## **10. Orientering vedr. indkøbt buskrydder og pladevibrator /Inge**

- a. Der er indkøbt disse ting, men der mangler vejledning til at samle og få op at køre. Leverandør kan ikke selv lige finde ud af det. Gunnar og Steen er på sagen.

## **11. Opfølgning og drøftelse af genplantning mm i de grønne områder /Hajar**

- a. Der skal plantes træer, hvor der er fjernet træer. P-pladsformænd er blevet hørt, og de forslag der er kommet ind tager Jai videre med gartneren. Der er frist 1. august for indmelding af ønsker.
- b. Alle ønsker til beskæringer sker ved, at gartneren høres og er det afgørende for, hvad der giver mening.

## **12. Orientering vedr. vicevært – ferie, samt opfølgning på opgaver /Inge og Janni**

- a. Gunnar holder ferie og er fraværende den 12.-21. juli.  
Det godkender vi, men der skal sørges for, at der fx er styr på containere inden og sikre, at der ikke er en masse ting, der hænger. Der er ikke en afløser, så vi skal sikre, at tingene kører.
- b. Der skal tages en status efter sommerferien om, hvordan det går, hvad der er behov for at præcisere og hvordan vi kører nogle af de faste ting, herunder hvem der tager

dialogen om de forskellige områder. Det bliver Steen, Kirsten og Janni der mødes med ham.

- c. Bestyrelsen laver funktionsbeskrivelser for forskellige opgaver.

### **13. Drøftelse vedr. revision af hjemmeside /Janni**

- a. Janni sender hjemmesideskriv til alle. Janni og Inge mødes i juli og laver udlægning.

### **14. Nyt fra kredsen /Fawad**

- a. Fawad ikke til stede til at fortælle

### **15. EM i fælleshuset /Inge og Janni**

- a. Der var en interesse fra en haveejer i at vise Danmarks kampe i Fælleshuset. Det blev ikke til noget, men det var et rigtig godt initiativ, som vi håber kan blive til noget, når DK går videre til 1/8-finalerne.

### **16. Udskiftning af bord og bænkesæt på legepladserne /Janni**

- a. Der har været et ønske om at SV fik nyt bordebænkesæt. Det er skiftet og der sættes også et nyt op ved SA.

### **17. Årshjul**

- a. Årshjulet ligger på hjemmesiden, så det skal bestyrelsen huske at orientere sig i, så man kan tale om det som skal gøres. I juni skal fx gøres:
  - i. Der skal ses kontrakter igennem – det skal vi have samlet ind og set på
  - ii. Havevandring – Inge laver sedler. Janni sender skriv der blev lavet ifm. havevandringen sidst:
    - 1. Inge og Janni går på SV den 3. juli.
    - 2. Jai og Rikke tager VH og SA lige numre
    - 3. Steen tager VB og spørger Fawad, Birthe eller Karen om de vil gå med
    - 4. XX mangler SA ulige numre
  - iii. Der er inviteret til Sankthans

### **18. Eventuelt**

- a. Næste møde 16. juli kl. 19 i Fælleshuset
- b. Der blev stjålet eltavle og lyskæde under indbrud og det skal indkøbes på ny
- c. Der har været forskellige holdninger til, om den måde lejen af fælleshuset står, derfor regnes hele beløbet til leje sammen, mens depositummet skrives særskilt. Janni retter på siden
- d. Gartneren skal huske at klippe alt det hæk der er aftalt
- e. Der skal være et oplæg til, hvad det koster at indsætte nyt køkken i Fælleshuset – Steen laver oplæg til kommende møde

- f. Der skal tales om Fælleshusets regler, priser, hvordan man betaler og hvornår og hvor længe kan man reservere i forvejen. Det skal på kommende møde og Janni skal lave oplæg
- g. Inge og Janni laver udkast til procedurer for vigtige ting i bestyrelsen
- h. Trailerskriv – der skal laves udkast til opbevaring af trailere
- i. SVEN vil fortsætte som foreningen. Det vendes på næste møde hvad de ønsker jf. dialog med Janni
- j. Det Grønne Udvalg – det er svært at få fat i ham der etablerede udvalget. Janni skriver til ham og ser, om det er muligt at få kontakt. Ellers skal de resterende medlemmer vurdere om de vil køre videre alene
- k. Der mangler indlevering af byggesager. Janni følger op med Vurderings- og byggeudvalg. Men der skal søges om alle nybyggerier jf. regler der fremgår af hjemmesiden og i den forbindelse indbetales byggesagsgebyr på 600 kr.
- l. Der er henvendelse vedr. kontakt til en haveejer, som en hel p-plads ikke har set længe. Det vurderes, at de bekymrede kan tage kontakt.
- m. Der er kommet en henvendelse fra en haveejer over uenighed om noget hækproblem. Der svares, at vi har brug for at vide mere konkret, så vi kan høre den anden part. Inge tager kontakt.