

Referat bestyrelsesmøde 16. september 2024

Afholdt i Fælleshuset

Til stede fra bestyrelsen: Steen, Kirsten, Birthe, Rikke, Inge, Janni

Til stede fra p-pladser: Henrik (100-pladsen), Pia (200-pladsen), Henrik (400-pladsen), Thor (1300-pladsen), Marianne (900-pladsen), Anette (1100-pladsen)

Afbud: Fawad, Jai, Karen

1) Møde med inviterede p-pladsansvarlige til dialogmøde om arbejdsområder og funktioner som kunne høre ind under denne funktion.

- a. Indkalder til pladsarbejde, vælger datoer for pladsarbejde med passende interval. Dog minimum 2 gange i sommersæson. Opkrævning af gebyr på 500 kr. for udeblivelse til pladsarbejde. Bestyrelsen foreslår at dette påbud udelades.
- Flere mødes mange gange i sæsonen. Nogle hver måned, nogle hver 8. uge, mens andre kun mødes én gang i sæsonen. Nogle indkalder via sms eller e-mail, andre med ophæng på p-pladsen.
Forslag om ændring af §28 i ordensreglerne til at blive: "Det forventes, at man deltager i p-pladsarbejdet på sin egen p-plads. Kan man ikke deltage, meldes der afbud til den p-pladsansvarlige. Sker dette ikke, kan der opkræves et årligt beløb på 500 kr., som opkræves via administrator og håndteres af bestyrelsen til glæde for foreningen."
Nye købere informeres om tiltaget og om kravet om, at man skal melde afbud, hvis man ikke kan. Nye købere skal også give tilsagn til, at bestyrelsen kan kontakte den pågældende p-pladsansvarlige og give oplysninger med navn, telefon og e-mail mhp. kontakt ifm. p-pladsarbejde, som er obligatorisk.
Minimum 2 gange årligt indkalder den p-pladsansvarlige til p-pladsarbejde.
- b. Henstiller til at pladsarbejde foregår i weekender
- Der henstilles til, at p-pladsarbejder foregår i weekenderne
- c. Opfordre til socialt pladsarrangement/frokost 1 x årligt på pladsen
- Den p-pladsansvarlige opfordres til at initiere noget socialt på p-pladsen. Enten i forlængelse af p-pladsarbejde eller som selvstændige komsammener, uanset om det er en kop kaffe en søndag, en årlig p-plads-frokost eller et glas vin fredag aften.
- d. Kan søge foreningen om beløb til beplantning på pladsen
- Den p-pladsansvarlige melder tilbage til foreningen med ønsker for konkret p-plads.
- e. Orienterer om tiltag/initiativer/informationer fra bestyrelsen
- Det er ikke en p-pladsansvarligs opgave, og skal ikke være det. Haveejere skal selv sørge for at orientere sig på de kanaler, bestyrelsen stiller til rådighed. Er man i dialog med bestyrelsen er det den p-pladsansvarlige der er talerøret frem og tilbage.
- f. Orienteres/orienterer om, såfremt der er bekymring for haveejer på pladsen
- Vi udelader dette, fordi det er svært at formulere og kan have den modsatte effekt
- g. Inviteres til at deltage i 1 årligt møde med bestyrelsen
- Det er en god idé og det bliver formaliseret, så der er en fast måned det sker i. Vi fastlægger det slut august eller start september
- h. Inviteres til det årlige afslutningsfest for udvalg og bestyrelse i foreningen
- Man inviteres med til den årlige afslutningsfest for udvalgsaktive, som afholdes første weekend i oktober hvert år i Fælleshuset.
- i. Eventuelt
- Der var ikke mere

Der blev sagt tak for i aften og for fremmødet. Det var så dejligt at tage hul på en snak om, hvad p-pladser er i dag, hvad de kan blive fremover, hvordan man kan inspirere og hjælpe nye p-pladsansvarlige i gang eller inspirere andre p-pladser til nye initiativer og metoder.

2) Hvem arrangerer afslutningsfesten og hvornår kommer invitationer ud og tilmeldingsfrist mv. og står for det, herunder opsætning og oprydning?

- a. Kirsten laver invitation med tilmeldingsfrist, som er den 10. oktober
- b. Janni sender invitationen ud med link til Wufoo-tilmeldingslinks
 - i. Janni har e-mailadresser på P-pladsformænd og hende og Birthe følger op på nye
 - ii. Kirsten medsender overblik over Bilaug
 - iii. Derudover bestyrelse, festudvalg, Bygge- og vurdering, Vicevært og SVEN
- c. Henrik undersøger til Ganløse Kro m.fl. og Steen følger op – de kører det sammen
- d. Rikke koordinerer med Henrik ift. oppyntning og borddækning og Inge bidrager også

3) Hvem åbner og lukker for p-pladsen ifm. efterårsferien? Herunder hvornår spande tømmes, for der skal jo ikke være åbent efter de er tømt, tænker jeg?

- a. Steen åbner fredag den 11. oktober sidst på eftermiddagen og lukker den igen mandag den 21. oktober i løbet af dagen

4) Grøntcontaineren ift. fristen med at klippe hæk. Fristen er jo 1. oktober, så vidt jeg husker - men skal der så ikke være åbent for grøncontaineren 1. oktober?

- a. Janni beder Gunnar lukke den 1. oktober om aftenen, som er fra den dag foreningen har lukket ned for sæsonen

5) Standeren

- a. Janni beder Gunnar om at tage standeren (flaget) ned

6) Plæneklipperen

- a. Det bliver for nuværende et nej til indkøb af ny plæneklipper. Bestyrelsen mener, det bliver for mange penge for noget, der nok burde kunne klares med en buskrydder
- b. Steen ringer til gartneren for at høre, hvad det koster at de tager bålpladsen med

7) Trailer-oplæg

- a. Janni beder Jai fremsende det oplæg hun har udarbejdet, så bestyrelsen kan tale om det til oktober, uanset hvem der er til stede på det aktuelle møde

8) Beplantning og p-pladsansvarliges ønsker

- a. Janni beder Jai fremsende oversigt over, hvilke ønsker og hvilke planer der er på den baggrund for p-pladser

9) Havevandring

- a. Der går havevandring den 3.-6. oktober
- b. Dem, som skal udbedre har frist til 20. oktober til at bringe ting i orden, ellers sendes de til gartner
- c. Haverne skal have en e-mail – dem skriver Kirsten og sender ud til ansvarlige haver
- d. Der tjekkes op på haverne efter festen
- e. Janni laver opfølgningssedler og sørger for at printe og så skal de fordeles
- f. Der sendes e-mail eller brev. Som haveejer er man ansvarlig for at opdatere sine kontaktinformationer og holde sig orienteret samt holde sin hæk og sti som foreskrevet