

Referat, Bestyrelsesmøde A/H Stuvehøjgaard

Afholdt den 11. marts 2025 hos Inge

Tilstede: Inge, Kirsten, Birthe, Rikke, Janni

Afbud: Steen, Karen, Jai, Fawad

1. Godkendelse af referat fra den 18. februar 2025

1.1. Godkendt

2. Valg af ordstyrer og referent

2.1. Janni er referent

2.2. Inge er ordstyrer

3. Restbeskæringsarbejde

3.1. Der har været rigtig mange ønsker og anmodninger om ekstra gartnerarbejde. Det har vist sig meget, meget dyrere end forventet. Principielt er det også dyrere end de 50.000, som bestyrelsen kan påtage sig, hvis det summeres sammen. Spørgsmålet er så, om det skal tages op på Generalforsamlingen eller deles op. Efter flere snakke frem og tilbage, er bestyrelsen kommet frem til, at det anmodede arbejde gennemføres nu, men at der fremover skal lægges en plan for, hvad der kan vedligeholdes og i hvilket omfang, samt se på p-pladsernes krav til vedligehold, som nok bør udvides.

Jai skal bestille gartner til det sidste arbejde der er ønsket og foreligger tilbud på.

4. Opfølgning på trailernotat og videre procedure

4.1. Der er skrevet oplæg til brev til haveejere om trailere. Det er dog besluttet kun at skrive ud om, at få identificeret ejere til alle trailere i første omgang. I brevet vil fremgå, at bestyrelsen senest den 30. april 2025 skal have besked om ejerforhold for trailere, ligesom alle trailere skal flyttes væk fra p-pladserne, som det jf. ordensreglerne ikke er tilladt at opbevare dér. Trailere der ikke identificeres og/eller ikke flyttes fra p-pladser vil blive henstillet til fjernelse gennem politiet. Rikke retter brevet til, mhp. godkendelse til udsendelse til alle haveejere.

4.2. Fremtidig trailerplan har mange facetter, og der er derfor behov for mere tid til at finde en fremtidig form for trailere. Det vil være et arbejde, som bestyrelsen skal se mere ind i i 2025.

5. Beslutning vedr. faskiner ved fælleshuset

5.1. Janni har ikke fået svar fra kommunen. Kommunen har info, som vi skal bruge for at kunne søge om spildevandsafledning (regnvand). Vi ønsker at forsøge med regnvandsafledning på græs, som forhåbentligt kan gøres billigere end de 100.000 det koster at lave faskiner. Opgaven en nødvendighed, fordi regnvandet jo skal afledes.

Janni fortsætter med at kontakte kommunen, og laver et forslag til GF25, der tager udgangspunkt i faskiner, men om det godkendes og er billigere, at det kan ændres til regnvandsafledning til græs.

6. Budget 2025 – obs voldsom stigning i udgiften til renovation – stigning i haveleje nødvendig?

- 6.1. Der er en voldsom stigning på særligt udgifter til renovation og skatter, som medfører en væsentlig ændring i foreningens økonomi. Det vil betyde, at vi risikerer underskud fremadrettet, ligesom hensættelser vil blive udfordret, hvis der ikke gøres tiltag nu. Derudover er der generelt stigninger på næsten alt i samfundet for tiden. Det indstilles derfor, at havelejen stiger med 100 kr. pr. måned, så det fremover er 2.300 kr. pr. kvartal. Kirsten laver forslaget. Det indstilles, at stigningen er gældende fra 1. kv. 2026.
- 6.2. Der kommer udkast for årsregnskab en af de kommende dage til Kirsten og Inge. På den baggrund laver de et forslag til budget i 2025, som Bent skal skrive ind i regnskabet.

7. Forslag til GF

- 7.1. Grus – Forslag om at hensættelser til grus skal droppes, da omkostningen simpelthen ikke står mål med gevinsten. Janni laver forslag med udgangspunkt i de tilbud der er hentet
- 7.2. Beskæringsopgaver fremover – Der skal ses ind i, at p-pladser selv skal vedligeholde mere
- 7.3. P-pladsforpligtelser fremover – Skal i beretningen og tages op i indeværende år med nedskrivning af forventninger, herunder at de nuværende p-pladsansvarlige tager beslutning om at blive på den baggrund eller give stafetten videre
- 7.4. Gebyrer ved manglende tilmelding til betalingservice – Vi dropper det for nuværende. Der er allerede note om PBS i vores vedtægter, og de fleste er på, så det er meget arbejde for noget, der ikke er relevant lige nu
- 7.5. Hensættelser fremover og udarbejdelse af vedligeholdelsesplan – Inge laver et forslag om at få maks. 30.000 kr. til at få udarbejdet en vedligeholdelsesplan af en ekstern, for fælleshuset og omkringliggende bygninger ud fra, hvad der er muligt for en sådan plan.

8. Gave til deltagere i GF?

- 8.1. Det koster 3.000 kr. for 100 stk. Det kører Inge færdig med René fra Grønne Hjem.

9. Transport til kredsmøder

- 9.1. Inge har udfordringer med transport til kredsmøder lige for tiden. Det godkendes, at hun tager en taxa tur/retur fra kommende møde, hvis anden løsning ikke er muligt. Der skal udpeges nyt bestyrelsesmedlem til at deltage i kredsmøderne – dette sker efter kommende generalforsamling.

10. Eventuelt

- 10.1. Vandregnskab – Rikke er i dialog med BA. Vandregnskabet skal uddeles omkring maj, så egentlig er det ingen hast, men det tager lang tid, så derfor skal vi i gang. Kirsten og Inge skal tjekke aconto indbetalinger hos Lene. Regnskabet kommer snart, så skal det tjekkes og køres igennem og til sidst printes mhp. omdeling. Kirsten laver procedurebeskrivelse, så vi har den, hvis andre en dag skal sidde med opgaven, som kan virke kompleks.
- 10.2. Byggetilladelser i vinteren og byggeregler generelt – Der skal laves et møde med Bygge- og Vurderingsudvalget, hvor vi taler om byggeregler generelt, herunder, at der kan søges om byggetilladelser i samme periode som der tilbydes vurderinger. Der skal laves møde med dem mandag den 14. april kl. 18:00. Inge indkalder som formand. Der købes aftensmad.

- 10.3. Deklaration – Status er, at medarbejderen på kommunen er langtidssygemeldt, så sagen er lige nu sat i bero. Inge har forsøgt at få afklaring på, hvorvidt den vi ikke har fået tinglyst kan opdateres, men kommunen er ikke vendt tilbage. Inge rykker igen.
- 10.4. OneDrive – Janni ser stadig ind i det
- 10.5. Affald – Karen har sagt ja til igen at stille op som bestyrelsessuppleant og være affaldsansvarlig.
- 10.6. Indkaldelse til GF – Der rettes til, og Kirsten og Janni sender ud, enten denne eller næste uge